

Принято

Решением Общего собрания работников  
МБДОУ д/с 10 «Белочка»

протокол № 1 от 18.01.2018 года

Согласовано

Председатель ПК Анастасия Т.Н. Машина

Утверждаю:

Заведующий

МБДОУ д/с 10 «Белочка»

И.Г. Гришаева



## ПОЛОЖЕНИЕ

### о Паспорте безопасности Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 10 «Белочка»

Паспорт безопасности (далее - ПБ) Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №10 «Белочка» (далее ДОУ) является документом, разработанным в целях снижения возможного ущерба при совершении на территории ДОУ диверсионно-террористического акта, экстремистской акции, и при проведении в связи с этим контртеррористической операции, повышения ее оперативности и эффективности, а также минимизирования ущерба при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

Паспорт безопасности определяет готовность ДОУ к выполнению возложенных на него задач по обеспечению жизни и здоровья воспитанников, персонала, противодействию проявлениям экстремизма и терроризма.

Паспорт безопасности составляется специально созданной рабочей группой под руководством ответственного за безопасность ДОУ и утверждается руководителем ДОУ. Изменения и дополнения в Паспорт безопасности вносятся ежегодно при условии изменений, произошедших в оборудовании, составе персонала, при уточнении нештатных команд, временных показателей, дополнения в мероприятия, с учетом возникшей необходимости или выявленных недостатков, после возникновения чрезвычайных ситуаций, при установке дополнительных технических средств охраны или противопожарных средств в ДОУ, в иных случаях, когда это необходимо.

Изменения и дополнения в Паспорте безопасности фиксируются в «Листке вносимых изменений».

При разработке Паспорта безопасности ДОУ могут включать дополнительную информацию, пункты и разделы с учетом своих особенностей.

Паспорт является документом строгой отчетности. С завершением его разработки ему присваивается категория документа с грифом «ДСП» (для служебного пользования).

**Хранение Паспорта безопасности.**

Паспорт безопасности тщательно охраняется от посторонних и хранится в сейфе.

Паспорт готовится в 5 (пяти) экземплярах.

Один экземпляр Паспорта безопасности хранится у руководителя ДООУ, один экземпляр - в территориальном Управлении (отделе) ФСБ, один экземпляр - во временном оперативном штабе муниципального образования, один экземпляр - в территориальном управлении (отделе) внутренних дел, один экземпляр - в Отделе образования, у ответственного за организацию работы по обеспечению безопасности ДООУ.

Руководители ДООУ и ведомств, в которых хранятся экземпляры Паспортов, несут персональную ответственность за соблюдение режима их хранения, допуск к ним уполномоченных на то сотрудников.

Копирование Паспорта безопасности и передача его лицам и организациям, не имеющим на то полномочий, ЗАПРЕЩЕНЫ.

Паспорт безопасности подлежит пересмотру и переоформлению в случаях изменения требований по обеспечению защиты объекта и его территории или по истечении срока - 5 лет.